

# Pelastussuunnitelma – Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu ry

Seuralantie 9, 60220 SEINÄJOKI



<b>Kiinteistön/rakennuksen (rakennusten) perustiedot</b>	
Nimi ja osoite	<b>Piiri, rakennus TB</b> Seuralantie 9, 60220 SEINÄJOKI
Kiinteistön omistaja	Rakennus K. Karhu Oy
Rakennuksen vuokralaiset	Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu ry/4 kpl Lajiliittoja
Rakennuksen käyttötarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLU:n hallinnollinen keskus: toimisto-, kokous- ja koulutustilat.</li> <li>• Tilavuokrausta muille yhdistyksille ja muihin tilaisuuksiin.</li> </ul>
Rakennusten lukumäärä	1
Työntekijöiden määrä, arkisin klo 8-16	PLU 15, lajiliitot 5–6.
Asiakkaat, vierailijat	Määrä vaihtelee päivittäin max n. 10–15.
Toimistohuoneistot	15
Kokous-/keittiötilat/muut tilat	2 kpl neuvotteluhuone, salonki /Keittiö, lounastila/ 2 pukutilat, 2 suihkut, varastot 6 kpl
Varasto- ja kellaritilat	<b>Varastotilat + arkisto ovat aina lukittuna kellaritiloissa. Kellarissa sijaitseviin varastoihin ja arkistoon pääsee ainoastaan henkilökunnan lätkällä ja avaimella.</b>
Kiinteistöpalvelut:	
Kiinteistö- ja kehitysjohtaja	040 015 0394 Johannes Karhu
Kiinteistöhoitaja arkipäivisin - turvallisuusvastaava	040 587 0830 Sari Kujanpää
Kiinteistöpalveluiden iltapäivystys	040 015 0394 Johannes Karhu / 040 587 0830 Sari Kujanpää
Kiireettömät kiinteistöhoitoasiat	Sähköpostitse <a href="mailto:piiri@rakennuskarhu.fi">piiri@rakennuskarhu.fi</a>
Vartiointipalvelut, NYQS	0400 987 765 (päivystysnumero)
Muut:	
Sähköyhtiön vikapalvelu	06 - 4231 253 Seinäjoen energia, sähkö
Kaukolämmön vikapalvelu	06 - 4231 584 Seinäjoen energia, lämpö
Vesi- ja viemäriverkoston vikapalvelu	0207 601 222 Seinäjoen vesi
Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu ry aluejohtaja	Aino-Maija Siren 0400 268761
Hallituksen puheenjohtaja	Juha Järvelin

Vuokralaisten vakuutusyhtiö PLU	Pohjola
---------------------------------	---------

**Pelastussuunnittelun tavoitteena on:**

- tunnistaa ympäristössä esiintyvät riskit ja vaaratekijät,
- opastaa ennaltaehkäisemään vaaratilanteiden ja vahinkojen syntymistä sekä
- opastaa toimimaan kyseiseen kiinteistöön soveltuvalla tavalla erilaisissa vaaratilanteissa.

Pelastussuunnitelman palvelee kiinteistön ja sen käyttäjien tarpeita sekä parantaa heidän turvallisuuttaan. Pelastusviranomaisen valvoo palotarkastuksien yhteyksissä muiden asioiden ohella, että lakisääteisiä velvoitteita noudatetaan. Pelastussuunnitelma määriteltyihin kohteisiin sekä sen sisältö ovat lakisääteisiä (Pelastuslaki 379/2011 ja Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta 207/2011).

**1. Kiinteistön pelastussuunnitelman laadinta:**

Kiinteistön pelastussuunnitelma on laadittu vuokralaisten toimesta nykytilanteen mukaiseksi. Pelastussuunnitelma rakentuu ja päivittyy tarpeen mukaan. Kiinteistön vuokralaisten hallinto seuraa tilannetta, kerää huomioita käyttäjiltä, valmisteleo toimenpiteitä sekä vastaa suunnitelman päivittämisestä, päättää ajankohdan ja valitsee tekijän.

**2. Kiinteistön vaaranpaikat, riskit ja niiden ennaltaehkäiseminen****Kiinteistössä on tunnistettu mm. seuraavat vaaratekijät:**

- jätteiden ja ongelmajätteiden käsittely
- pihaliikenne
- tapaturmat ja sairaskohtaukset
- sähkö-, lämpö- ja käyttövesikatkokset, ongelmat veden laadussa
- vesivahingot (viemäri vahingot)
- väkivalta, varkaudet ja muu ilkivalta
- tulipalo, tuhopoltot
- kemikaali- ja kaasuvaara
- säteilyvaara tai muu suojaantumista edellyttävä poikkeustilanne

Ainoastaan tunnistettuja vaaroja voidaan hallita ja ennaltaehkäistä. On tärkeää tunnistaa tekijät, jotka voivat johtaa vaaratilanteeseen. Näin voidaan valita keinot, joilla vaaratilanteet voidaan välttää ja niiden seurauksia rajata. Riskien tunnistaminen on keskeinen osa koko pelastussuunnitelmaa ja kiinteistön turvallisuuden suunnittelua. Työ on hyvä tehdä laajalla pohjalla kiinteistössä toimivia kuullen.

On hyvä muistaa, että täysin kattavaa listaa mahdollisista tapaturmista tai vaaroista ei ole mahdollista tai edes tarkoituksenmukaista tehdä. Suurimmat riskit aiheuttaa yleensä ihmisen toiminta ja ajattelemattomuus. Kaikessa toiminnassa jokaisen tulee käyttää omaa harkintaa, huolellisuutta ja varovaisuutta, jotta ympäristö olisi turvallinen. Se on parasta mahdollista ennaltaehkäisyä turvallisuuden näkökulmasta.

Vaikka yhteiskunnan häiriötilanteiden ennaltaehkäisy (esim. laaja sähkön- tai vedenjakelun häiriintyminen) ei ole yhteisöjen voimin mahdollista, niin omatoimisella varautumisella luodaan valmiudet ja keinot rajoittaa vahinkoja.

Osa riskien ennaltaehkäisystä on kiinteistön omistajan vastuulla, mutta käyttäjien ohjeistuksella on myös suuri merkitys. Ennaltaehkäisyllä tarkoitetaan toimintamalleja ja keinoja, joilla mahdollisia vaaratilanteita voidaan välttää tai todennäköisyyttä pienentää.

Keskeistä on, että kiinteistössä työskentelevät osaavat:

- tunnistaa vaaratilanteen
- pelastaa itsensä
- hälyttää apua
- auttaa vaarassa olevia.

Lisäksi kiinteistössä työskentelevien on hyvä hallita alkusammutus ja hätäensiapu.

Kiinteistön henkilöstöllä voi olla oma toimintaohjeistuksensa vaaratilanteiden varalta. Ohjeet voivat koskea myös hallitusta tai muuta vastaavaa toimielintä sekä kiinteistöhoitajaa.

## **2.1 Vaaratilanne: Ullakko- tai kellaripalo, huoneistopalo**

- **Vaikutus:** Välitön uhka huoneistossa oleville ja uhka muille talossa oleville. Suuret omaisuusvahingot, toiminnan keskeytyminen, muutto ehkä tilapäisesti muualle. Uhka muille rakennuksille.
- **Ennaltaehkäisevät toimenpiteet:** Henkilökunnalle on jaettu turvallisuusohje sekä ohje palavasta asunnosta pelastautumiseen löytyy toimistohuoneiden ovista. **Pelastautumisreittiin tutustutaan henkilökunnan toimesta ja uudet perehdytetään.** Toimintaohjeet hätätilanteesta ovat ilmoitustauluilla. Alkusammuttimien ja pelastusteiden paikat on merkittävä. Ohjataan turvalliseen ja huolelliseen tulen käsittelyyn. Sähkölaitteet kuten sähkömoottorit, -valot, -pistorasiat, -johdot pidetään kunnossa Palavia nesteitä ja kaasuja ei säilytetä irtaimistovarastossa. Ovet ja kattoluukut lukitaan, lukkojen sarjoitus kunnossa. Yleisiin tiloihin on asennettu palovaroittimia. Tilat pidetään siistinä ja järjestyksessä.
- **Toimintaohje vaaratilanteen sattuessa:** Pelasta välittömässä vaarassa olevat, sammuta heti jos mahdollista, rajoita sulkemalla ovet ja ikkunat sekä ilmanvaihto, tehdään hätäilmoitus turvallisesta paikasta, opasta palokunta paikalle.
- **Kehitettäviä toimia:** Sähköasennusten ja laitteiden tarkastukset tarvittaessa. Vikavirtasuojaukset ullakko- ja kellaritiloissa – kiinteistöhuolto tarkistaa.

## 2.2 Vaaratilanne: Tartuntatauti / ruokamyrkytys

- **Vaikutus:** Yhden tai useamman henkilön sairastuminen, toiminnan osittainen keskeytyminen.
- **Ennaltaehkäisevät toimenpiteet:** Käytetään vain luotettavan toimittavan ja kaupan tuotteita, hävitetään pilaantuneet tarvikkeet. Käsidesin käyttö. Etätöiden tekeminen. Siivous.
- **Toimintaohje vaaratilanteen sattuessa:** Hakeutuminen terveydenhuoltoon.
- **Kehitettäviä toimia:** Hygieniapassikoulutus ruokia käsitteleville.

## 2.3 Vaaratilanne: Vaarallisten aineiden onnettomuus / säteilyonnettomuus

- **Vaikutus:** Terveysvaikutukset
- **Ennaltaehkäisevät toimenpiteet:** Pelastussuunnitelman liitteeksi on laadittu ohjeet mm. kaasua- ja säteilyvaaratilannetta varten sekä ohje yleisestä vaaramerkistä. Sisälle suojautumisohje on ilmoitustaululla.
- **Toimintaohje vaaratilanteen sattuessa:** Soitetaan hätäkeskukseen. Varoita muita vaarassa olevia, mene sisälle ja kehota muita asukkaita tekemään samoin, katkaise ilmastointi, sulje ja tiivistä ovet, ikkunat ja tuuletusaukot. Avaa radio ja toimi viranomaisten ohjeiden mukaan, vältä puhelimen käyttöä, älä lähde ulos ilman viranomaisten lupaa.
- **Kehitettäviä toimia:** Päivitetään henkilökunnan ensiapuvalmiuksia.

## 2.4 Vaaratilanne: Tapaturma tai sairaskohtaus

- **Vaikutus:** Yksittäisen henkilön loukkaantuminen
- **Ennaltaehkäisevät toimenpiteet:** Pidetään kulkuväylät siistinä ja koulutetaan henkilöstö käyttämään oikein laitteita työpisteellään.
- **Toimintaohje vaaratilanteen sattuessa:** Tee nopea tilannearvio ja selvitä mitä on tapahtunut, estä lisäonnettomuudet, pelasta vaarassa olevat, hälytä lisäapua, aloita ensiapu omien kykyjesi mukaisesti, jos potilaan tila muuttuu, ilmoita siitä hätäkeskukselle.
- **Kehitettäviä toimia:** Henkilökunnan ensiapukoulutuksen järjestäminen.

## 2.5 Vaaratilanne: Tulipalo sähkölaitteista (keittiössä, kopiohuoneessa, sosiaalituloissa) tai tulipalo tilapäisestä tulityöstä/remontista.

- **Vaikutus:** Savumyrkytyksen saaneita, rakennukselle aiheutuu vaurioita (tuli/savu/vesi). Jonkin osaston tai toiminta-alueen työskentely vaikeutuu tai on lopetettava väliaikaisesti.
- **Ennaltaehkäisevät toimenpiteet:** Tulitöiden valvonta, ei käytetä viallisia sähkölaitteita, riittävä ensisammutus kalusto.
- **Toimintaohje vaaratilanteen sattuessa:** Soitetaan hätäkeskukseen. Alkusammutus, poistuminen palavasta tilasta ja avun kutsuminen.
- **Kehitettäviä toimia:** Huolehditaan sähköjärjestelmän määräaikaistarkastuksista ja laaditaan niille ennakkohuoltosuunnitelma. **Alkusammutusvarusteet ovat helposti löydettävissä. Henkilökunta tutustuu poistumisreittiin hätätilanteiden varalta.**

## 2.6 Vaaratilanne: Vesivahinko

- **Vaikutus:** Rakenteiden ja laitteiden kastuminen, toiminnan keskeytys.
- **Ennaltaehkäisevät toimenpiteet:** Tarkastetaan vesihuoltolaitteet säännöllisesti.
- **Toimintaohje vaaratilanteen sattuessa:** Tarkastetaan vesihuoltolaitteet säännöllisesti.

- **Kehitettäviä toimia:** Laaditaan vesijohtokalusteiden ennakkohuoltotoimintaa.

### **2.7 Vaaratilanne: Sähkön, veden, lämmönjakelun häiriö**

- **Vaikutus:** Toiminnalle aiheutuvat erilaiset haitat
- **Ennaltaehkäisevät toimenpiteet:** Varaudutaan ennakolta jakeluhäiriöihin, varustamalla rakennus varavoimalaitteilla tarvittavassa laajuudessa.
- **Toimintaohje vaaratilanteen sattuessa:** Toimitaan ennakolta laaditun ohjeistuksen mukaan ja säännöstellään tarvittaessa.
- **Kehitettäviä toimia:** Vuokralaisten tuotava puutteet kiinteistönomistajalle, joka hoitaa asian välittömästi kuntoon.

### **2.8 Vaaratilanne: ATK-laitteisiin kohdistuva tuhotyö**

- **Vaikutus:** Omaisuusvahingot, luottamuksellisten tietojen vuotaminen, toiminnan osittainen keskeytys.
- **Ennaltaehkäisevät toimenpiteet:** Riittävä virustorjunta ja palomuri hankittu ATK-laitteisiin.
- **Toimintaohje vaaratilanteen sattuessa:** Pyydetään oikea yritys korjaamaan tietokoneet ja suojaamaan ne
- **Kehitettäviä toimia:** Varmuuskopiointi ja salasanat.

### **2.9 Vaaratilanne: Pommiuhkaus**

- **Vaikutus:** Toiminnan keskeytys / rakennuksesta poistuminen
- **Ennaltaehkäisevät toimenpiteet:** Rakennuksen vartioinnin lisääminen.
- **Toimintaohje vaaratilanteen sattuessa:** Poistutaan rakennuksesta ja ilmoitetaan poliisille tapahtuneesta.
- **Kehitettäviä toimia:** Koulutetaan työntekijöitä havainnoimaan normaalista poikkeavaa toimintaa.

### **2.10 Vaaratilanne: Väkivaltainen henkilö / uhkailu**

- **Vaikutus:** Henkilöihin kohdistuva väkivallan uhka tai väkivalta
- **Ennaltaehkäisevät toimenpiteet:** Koulutetaan henkilökunta näiden tilanteiden osalta toimimaan oikein. Ovi pidetään lukittuna aina silloin, kun toimistolla on yksin.
- **Toimintaohje vaaratilanteen sattuessa:** Toimi rauhallisesti ja pyri poistumaan tilanteesta.
- **Kehitettäviä toimia:** Koulutetaan henkilökuntaa kohtaamaan väkivaltainen henkilö.

### **2.11 Vaaratilanne: Rikos (murto / varkaus / kavallus)**

- **Vaikutus:** Omaisuusvahingot, luottamuksellisten tietojen väärinkäytökset
- **Ennaltaehkäisevät toimenpiteet:** Rikosilmoitinjärjestelmän hankkiminen
- **Toimintaohje vaaratilanteen sattuessa:** Ilmoitetaan välittömästi yrityksenjohdolle ja edelleen poliisille, tapahtuman jälkiä ei saa siivota ennen kuin tapahtuma paikka on perusteellisesti tutkittu, lisävahinkojen syntyminen estettävä.
- **Kehitettäviä toimia:** Parannetaan lukituksia ja kulunvalvontaa, (kiinteistönomistajan vastuulla lukitukset)

#### **Riskejä minimoidaan mm. seuraavin toimenpitein:**

- annetaan ohjeistuksia turvallisista toimintatavoista
- sähköpääkeskus – 1. eteisessä oikealla 2. toimiston perällä käytävässä

- ilmanvaihdon katkaisu – tulipalo katkaisee ilmaston automaattisesti, kaas- ja säteilyonnettomuudessa käydään katkaisemassa ullakolla (keskimmäisessä kaapissa pääkytkin).
- ilmoitukset kunnossapitohenkilöstölle, isännöitsijälle
- pidetään pelastusreitit avoinna: tavaraa ei saa olla kulkureiteillä sisätiloissa eikä ulkona, myöskään autoja ei saa pysäköidä etupihalle (= pääoven puoleinen piha, sisääntulo).
- **pääovi (ulko-ovi) pidetään lukittuna aukioloaikojen (ma-pe 7.30–22.00) ulkopuolisina aikoina.** Vara-avaimet kiinteistöhuollolla
- opastus jätteen lajittelusta ja käsittelystä
- palovaroittimet, testaus, paristonvaihdot – kiinteistöhuolto hoitaa
- **ensiapulaukku Anteron ja Ension huoneessa**
- **alkusammutuskalusto: sammutuspeite keittiössä ikkunan oikealla puolella, neuvottelu- huoneessa oven oikealla puolella. Jauhesammutin Salongin seinässä, Sammutusvesi- pisteitä useita: wc-tiloissa, keittiössä, neuvotteluhuoneessa, hoitotilassa, eristyshuoneessa, tupakkahuoneessa, suihkutilat**
- **kokoontumispaikka: lounastila**

### 3. Viestintä

Jokaisella kiinteistössä työskentelevällä on oikeus/velvoite perehtyä pelastussuunnitelmaan. Keskeistä kuitenkin on, että kaikki asianosaiset tuntevat annetut ohjeet vaaratilanteiden ennaltaehkäisemiseksi sekä toimintaohjeet niiden varalta. Tähän kirjataan selostus siitä, miten pelastussuunnitelmasta viestitään asukkaille ja toiminnanharjoittajille sekä muille asianosaisille.

Viestintä pelastussuunnitelmasta ja toimintaohjeista:

- Kiinteistöllä työskentelevän tahon johto vastaa työntekijöittensä tiedottamisesta, mutta jokainen voi opastaa työntekijää yhteisten sääntöjen mukaisesti, jos tilanne niin vaatii. Johto tiedottaa myös viranomaisille sekä muille tilapäisesti kiinteistöllä työskenteleville ja vastaa myös ohjeiden noudattamisesta.

Tiedot päivitetään niiden muututtua sekä kiinteistössä työskentelevän tahon vaihtuessa.

HUOM! Kiinteistössä mahdollisesti sattuneesta tapahtumasta tiedottaa ulkopuolisille tahoille ainoastaan hallituksen puheenjohtaja ja/tai toiminnanjohtaja.

### 4. Omatoiminen varautuminen poikkeusoloihin

Poikkeusolojen syynä voi olla esimerkiksi erityisen vakava tapahtuma tai suuronnettomuus, joihin liittyy huomattava välitön tai välillinen uhka ihmisten hengelle tai terveydelle ja omaisuudelle. Poikkeusoloihin johtava suuronnettomuus voi kehittyä tunneissa tai vuorokausissa. Sotilaallisen kriisin ei odoteta kehittyvän hetkessä.

Poikkeusoloissa ovat olemassa samat vaarat ja uhat kuin normaalioloissakin. Näiden lisäksi muut uhat voivat lisääntyä tai korostua. Olosuhteet ovat todennäköisesti haastavammat kuin normaalioloissa. Myöskään viranomaispalvelut eivät ole samalla tasolla kuin normaaliaikana, joten asukkaiden on toimittava omatoimisesti ja itsenäisemmin.

Poikkeusoloissa yksittäiset kiinteistöt liitetään osaksi pelastustoimen johtamaa väestönsuojelujärjestelmää. Tällöin asukkaita voidaan valmiuslain mukaisin valtuuksin määrätä työvelvollisiksi väestönsuojelutehtäviin, kuten kiinteistökohtaisiin ensiapu-, raivaus- ja sammutustehtäviin. Lisäksi keskeinen tehtävä on asukkaiden suojaaminen väestönsuojaan tai sisätiloihin viranomaisten ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

## 5. Pelastussuunnitelman ylläpito

Turvallisuuden säännöllinen seuranta ja pelastussuunnitelman säännöllinen päivittäminen ovat turvallisuuden perusedellytyksiä. Kun pelastussuunnitelmaa arvioidaan säännöllisesti, varmistetaan siitä, että tiedot pysyvät ajan tasalla ja mahdolliset sattuneet vaaratilanteet tai muut turvallisuuspuutteet tulevat huomioituiksi. Turvallisuuksitilanteen kartoitusta varten onkin hyvä luoda raportointikäytäntö.

Osa turvallisuuden kehittämistä on turvallisuushenkilöstön koulutus. Riittävällä ja säännöllisellä koulutuksella varmistetaan, että turvallisuutta osataan kehittää ja tarvittaessa vaaratilanteissa on auttajia myös omasta takaa.

Henkilökunta seuraa tilannetta ja ilmoittaa havaitsemistaan turvallisuuteen vaikuttavista asioista ja huolehtivat siitä, että asia päättyy toiminnanjohtajan, hallituksen puheenjohtajan ja kiinteistön omistajan tietoon. Kertyneet asiat käsitellään hallituksen kokouksessa, tarvittaessa laajemmin.

Hallinto arvioi henkilökunnan koulutustarpeen ja sopii päätetystä koulutuksesta asianomaisten kanssa.

## Liitteet:

### 1. Toimintaohjeet vaara- ja häiriötilanteissa:

- Hätäilmoitusohje
- Toimintaohje tulipalon varalle
- Toimintaohje yleisen vaaramerkin varalle (kaasuvaara / säteilyvaara)
- Turvallisuuksitilanteen tehtävät
- Säteilyvaaran uhatessa
- Toiminta pommiuhkatilanteessa
- Toiminta kohdattaessa väkivaltainen henkilö
- Toimintaohje vaaratilanteen jälkeen

### 2. Toimintaohjeet hätätilanteissa – yksisivuinen

### 3. Puhalluselvitys

### 4. Tajuttoman potilaan kylkiasento

### 5. Palavasta asunnosta pelastautuminen (tulosta pelastautumisreitti ohjeistuksiin mukaan)

### 6. Pohjapiirrokset TB-rakennuksen 2. kerroksesta

Kuvaan on merkitty: pelastautumisreitti, paloilmoituspainikkeet, palokello, jauhesammuttimet, sammutuspeitteet, palo-ovet, sähkötila, uloskäynti ja varauloskäynti.